

ETİK KURALLAR POLİTİKASI

“HKTM” ETİK KURALLAR; Dürüstlük ve Doğruluk Kriterleri olup, ahlaki açıdan bakıldığında, bireysel ve sosyal ilişkilerin temelini oluşturur. Profesyonel etik, bireyler arası ilişkileri profesyonel bir grup ortamında ve topluluk içinde düzenlerken, örgütsel etik ise bir organizasyon içerisindeki tüzüğün tanımıdır.

HKTM İŞ ETİĞİ KURALLARI

Etik Çalışma Kuralları, şirketin temel davranış ilkelerini içermektedir. Yasal, toplumsal ve ekonomik koşullarda meydana gelen değişimlerin yanı sıra Şirketin değerlerini de içerir. Şirket personeli, görevlerini yerine getirirken “İş Etiği İlkelerine” uymak zorundadır. İş prosedürleri, kanun ve düzenlemeler, her türlü tutum ve davranışımızla yön gösterici olamayacağı bilinciyle, Şirket değerlerimiz üzerinde kurulmuş olan iş etiği kurallarımız bulunur.

A. Çerçeve

İş Etiği Kuralları, Şirket politikaları, değerleri ve ilkeleri ile bütünlük içindedir. Yönetim Kurulu, yöneticiler dahil tüm çalışanların HKTM İş Etiği Kurallarına uyması gerekir.

B. Dürüstlük ve Güvenilirlik

HKTM; ortaklarına, pay sahiplerine, çalışanlarına, tedarikçilerine, iş ortaklarına, rakiplerine, çevre, toplum ve insanlığa karşı güvenilirlik ve saygınlık göstergesi olarak çalışmayı hedefler. Dürüstlük, sadakat ve güvenilirlik, çalışanlarımızın HKTM faaliyetleri üzerinde de etkisi olabilecek, şirket yönetimi tarafından izin verilmiş, özel faaliyetlerinin de vazgeçilmez ilkelerdendir. Çalışanlarımız şirket hedeflerine ulaşırken yasalara, uluslararası hukuk kurallarına ve ahlak değerlerine uygun hareket eder.

C. Gizlilik ve Ticari Sırların Korunması

- c.1. HKTM tarafından sağlanan veya iş yerinde ulaşma ya da öğrenme olasılığı bulunan bilgi ve dokümanlar, ticari sırlar, kamuya açıklanmamış mali ve diğer bilgiler, çalışanların özlük haklarına ait ve üçüncü şahıslarla yapılmış anlaşmalardaki gizli bilgiler, gizlilik ve ticari sırların korunması çerçevesinde değerlendirilir.
- c.2. HKTM, çalışanlarına ve tüm paydaşlarına ait kişisel bilgilerin korunmasına itina gösterir. Bu kapsamda bütün personelin özlük bilgileri ve şirket adına yapılan tüm elektronik posta yazışmaları kayıt altına alınır. HKTM, çalışanlarına ait kişisel bilgilere ve özel yaşama müdahale etmez. Personele ait bilgiler sadece gereksinim durumunda belirlenen yetkiler dahilinde, yetkili kişilerce HKTM'nin amaçları doğrultusunda kullanılır.

- c.3. HKTM'ye ait her türlü gizli bilgi ve/veya belgenin "Insider Trading" (içeriden öğrenenlerin ticareti) kapsamında içeriden sızdırılarak, borsa veya herhangi bir yolla menfaat elde edilmesi kesinlikle kabul edilmez.
- c.4. Bütün resmî açıklamalar, Şirketin belirlediği birimler aracılığı ile yatırımcılara, ortaklara ve kamuoyuna eşitlik ilkesi doğrultusunda, eksiksiz, eş zamanlı ve anlaşılabilir biçimde duyurulur.
- c.5. Herhangi bir nedenle şirketten ilişkin kesilmesi durumunda da görev ve pozisyon nedeniyle sahip olunan her türlü belge, doküman ve gizlilik arz eden bilgilerin korunmasına ve bunların ileride şirket aleyhinde kullanılmaması için gerekli tedbirlerin alınmasına özen gösterilir.

D. Çıkar Çatışması

HKTM, çalışanları çıkar çatışmasıyla sonuçlanacak faaliyetlerden itinayla kaçınır ve görevleri esnasında şirket yararını korumaya özen gösterir, kendilerine veya yakınlarına çıkar sağlama anlamına gelebilecek her türlü eylem ve davranıştan kaçınır. Şirket yararı ile kişisel menfaatlerin çatışması ve çalışanların konumlarından dolayı uygun olmayan kişisel menfaatler elde etmesine, yakınlarına veya 3. şahıslara çıkar sağlamasına hiçbir koşulda izin verilmez.

E. Sorumluluklarımız

HKTM, sektörün liderleri arasında yer alarak yasalara tam uyumun yanı sıra, kurumsal ve paydaşlarına karşı sorumluluk anlamında da en iyiler arasında yer almayı hedefler.

- e.1. Etik davranış standartlarına son derece bağlıdır. Tüm faaliyetlerini ulusal ve uluslararası yasa ve mevzuatlara tam bir uyum içinde sürdürür.
- e.2. Şirketin hazırladığı her tür rapor, mali tablo veya kaydın, mevcut mevzuat doğrultusunda belirlenen ulusal ve uluslararası muhasebe ilkelerine göre tutulmasını sağlar.
- e.3. Her türlü faaliyetlerini ve yasal yükümlülüklerini yerine getirirken, tüm kurum ve kuruluşlara menfaat beklentisi olmaksızın yaklaşır. Sivil toplum kuruluşlarına, siyasi partilere karşı tarafsız ve eşit mesafede durur.
- e.4. Topluma ve Çevreye Karşı Sorumlulukların bilinci ile hareket eder. İnsan sağlığı, işletme güvenliği, çevrenin korunması standartlarını sürekli geliştirme ilkelerine sadık kalarak hareket eder.
- e.5. Rüşvet, yolsuzluk, görevi kötüye kullanma gibi etik dışı davranışlardan özenle kaçınır.
- e.6. Karar ve faaliyetleri etkileyecek, işin gidişatına uygun olmayan ayrıcalık veya yarar sağlamaya yönelik hediye, ürün ve hizmetlerin verilmesi ve alınmasından kaçınır.
- e.7. Çevrenin ve doğal hayatın korunması, tüketici hakları ve kamu sağlığı konularında duyarlı olur ve kurallara uyar.

e.8. En yüksek seviyede müşteri memnuniyeti sağlayacak şekilde tüm müşterilerine karşı dürüst ve adil davranır. Müşterilerinin problemlerine karşı duyarlı davranır, hızlı ve kalıcı çözümler üreterek, en üst seviyede müşteri güvenini hedefler. Sadece verebileceği ürün ve hizmetleri sunmayı teklif eder ve taahhütlerini yerine getirmek için gerekli çabayı gösterir.

e.9. Mali disiplin ve hesap verebilirlik anlayışıyla kaynak ve varlıkların en verimli şekilde yönetilmesini sağlar. Şirket hisse değerini maksimize etmeyi hedefleyen HKTM, gereksiz ve yönetilemez risklerden kaçınarak büyüme odaklı, karlı ve değer yaratan şirket stratejilerini uygular. Görevlendirilenler dışında hiçbir çalışan HKTM'yi temsilen sözlü ya da yazılı açıklamada bulunamaz.

e.10. HKTM, ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapmaz. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlar. Ücretlendirme, tayin ve terfide performans ve verimlilik kriterlerini esas alır. Tüm süreçlerde şeffaf politikalar izler. Verilen görevleri yerine getirebilmeleri için gerekli yetkinliğe ve niteliklere uygun olanları yönetici seçer. Çalışanlara güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlar. Çalışanların bireysel ve mesleki konularda eğitilmesini sağlar. Çalışanlarının birbirleriyle karşılıklı güven, saygı ve nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kurmalarını ve iş birliği yapmalarını bekler. Çalışanlarının karar alma sürecine katılımlarını sağlar.

e.11. HKTM, ırk, etnik köken, milliyet, din ve cinsiyet ayrımı yapmaz. Eşit koşullardaki kişilere eşit fırsat sağlar. Ücretlendirme, tayin ve terfide performans ve verimlilik kriterlerini esas alır. Tüm süreçlerde şeffaf politikalar izler. Verilen görevleri yerine getirebilmeleri için gerekli yetkinliğe ve niteliklere uygun olanları yönetici seçer.

F. İş Ahlakı ve Davranışlar

f.1. HKTM çalışanları görevlerini eşitlikçi, şeffaf, hesap verebilir ve sorumlu şekilde yürütür.

f.2. Şirketin kaynakları ve olanakları, siyasi faaliyetleri desteklemek amacıyla kullanmaz. Şirket dahilinde siyasi faaliyet yürütmez, siyasi partilere bağlı yapmaz ve siyasi kampanyalara destek verilmez.

f.3. Siyasi, sosyal ve dini görüşler çalışma ortamında ifade edilmez ve tartışılmaz.

f.4. Şirketin saygın imajının korunması ve geliştirilmesi için tüm çalışanlar üzerlerine düşen sorumlulukları yerine getirir. Bu çerçevede, tüm çalışanlar kişisel hal ve davranışlarının, kanunlar ve genel ahlak kuralları çerçevesinde olmasına özen gösterir.

f.5. Çalışanlar, şirket hakkındaki gizli ve kamuya açık olmayan bilgileri kendileri ve başkaları lehine kullanamaz.

f.6. Çalışanlar, şirket işleri ile ilgili doğrudan veya dolaylı hediye kabul edemez, menfaat sağlayamaz ve şirketin iş ilişkisinde olduğu şahıs veya firmalardan borç kabul edemez.

f.7. Basın ve yayın kuruluşlarına demeç verilmesi, basında yazı yayınlanması ve konferanslara konuşmacı olarak katılması, Genel Müdür ve/veya Yönetim Kurulu Başkanı'nın onayının alınması suretiyle gerçekleşir.

f.8. Şirket hesapları üzerindendir, dil, ırk, siyaset ve kişisel haklara saldırıda bulunan paylaşımlar yapamaz.

f.9. Çalışanların çalışma ortamının verimliliğini ve güvenini bozan davranış, saldırgan tutum, tehditkâr konuşma ve davranış biçimleri; taciz, rahatsız etme, ticari, politik ve dini amaçlı tanıtım yapması kabul edilemez.

f.10. Çalışanlar tüm yasa, kural ve yönetmeliklere uygun hareket etmekte yükümlüdürler.

f.11. Çalışanlar şirket varlıklarını korumalı ve verimli kullanılmalarını sağlamalıdır. Şirketin bütün varlıkları, sadece iş amaçlı kullanılmalıdır.

G. Denetim

g.1. Şirket her yıl hesaplarını uluslararası kabul görmüş muhasebe standartlarına göre, bir bağımsız denetim şirketine denetletir.

g.2. Çalışanlar etik kurallar dışı bir uygulama ile karşılaşmaları halinde bunu şirketin Genel Müdürüne yazılı ve / veya sözlü olarak bildirir. Dönemler halinde iletilen konular şirket üst yönetimine raporlanır.

H. Yürürlük

h.1. Etik Kurallar Politikası, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben KAP'ta (Kamuyu Aydınlatma Platformu) ve Şirketin resmi internet sitesinden (www.hktm.com.tr) kamuya açıklanır.